Handleiding EndNote Fusion 2026

N.B. per oktober 2026 is RefWorks van naam veranderd en gaat verder als EndNote Fusion. Behalve de naamwijziging verandert er voor bestaande gebruikers niets; bestaande referenties en mappen zijn overgezet.

1. Inleiding
2. Registreren en account aanmaken
3. Verzamelen van referenties
4. Beheren en organiseren van referenties
5. Verwijderen van dubbele referenties
6. Bestanden toevoegen aan referenties
7. Werken met EndNote Fusion Citation Manager
8. Aanpassen van een citatiestijl
9. Meer informatie

1. INLEIDING

EndNote Fusion is bibliografische software waarmee je een persoonlijke databank met bibliografische gegevens op kunt bouwen.

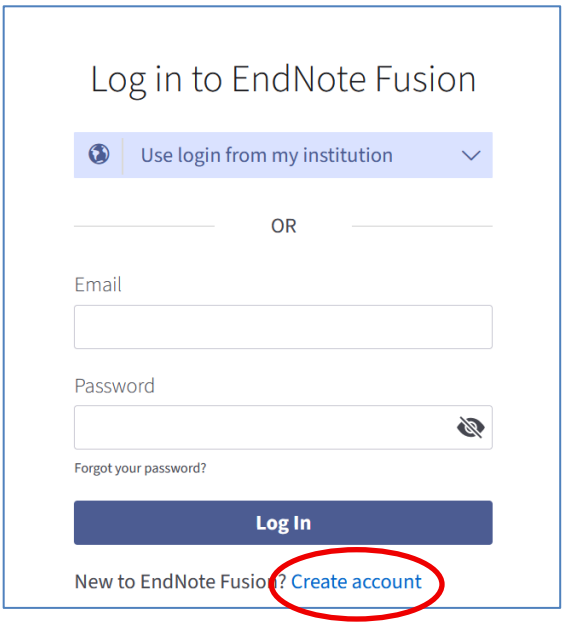
Met EndNote Fusion kun je:

1. Een literatuurdatabase aanmaken, waarin referenties uit databases worden geïmporteerd;
2. Referenties beheren: voorzien van trefwoorden, ordenen in mappen, ontdubbelen, doorzoeken;
3. Referenties delen met anderen. Zo kunnen docenten een map delen als leeslijst voor een cursus, studenten een literatuurlijst beschikbaar stellen aan een begeleidend docent, en kunnen onderzoekers of studenten onderling samenwerken met gedeelde mappen of zelfs gedeelde EndNote Fusion accounts;
4. Literatuur citeren en opnemen in een document in Word;
5. Een literatuurlijst genereren in een stijl naar keuze (bv. APA, MLA, Vancouver, Harvard).

2. REGISTREREN EN ACCOUNT AANMAKEN

Je moet zelf éénmalig een account aanmaken.
Ga naar www.bibliotheek.hu.nl > Hulp en Ondersteuning > Bronvermelding.

Ga naar het gedeelte over Reference Tools. Klik daar op de link naar EndNote Fusion https://fusion.endnote.com/ en klik op Create Account.



Voer je HU-e-mailadres in en klik op Check.
Bedenk een wachtwoord. Denk eraan dat dit niet mee verandert als je het wachtwoord van je HU-inlog wijzigt.

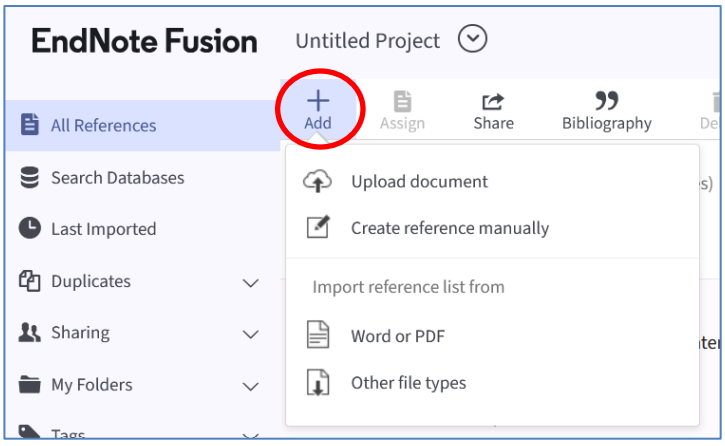
Je krijgt nu een mail met een activeringslink, waarop je moet klikken om je EndNote Fusion-account te activeren.
EndNote Fusion vraagt om verschillende gegevens, bv. je voor- en achternaam, de faculteit waar je studeert/werkt, en wat je rol daar is (bachelorstudenten moeten hier “undergraduate student” kiezen).

Klik vervolgens door tot je Done bent. Je komt nu in het beginscherm van EndNote Fusion.

3. VERZAMELEN VAN REFERENTIES

De verschillende manieren waarop referenties aan je EndNote Fusion account toegevoegd kunnen worden zijn:

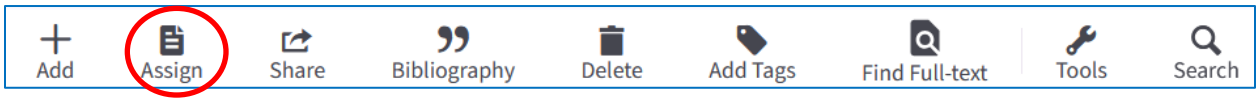
- Uploaden van een document: als je over een pdf-bestand van het artikel beschikt kun je deze direct in EndNote Fusion uploaden;
- Importeren van een referentie: hierbij haal je de gegevens van het artikel uit de databank. Sommige databanken hebben een directe link naar EndNote Fusion (bv. Academic Search Premier en Science Direct, ook vanuit Google Scholar kan het zo). Bij andere databanken moet je eerst een bestandje met de gegevens opslaan en dan in EndNote Fusion importeren (bv. PubMed);
- Zelf invoeren: sommige referenties kun je alleen handmatig invoeren.



Iedere geïmporteerde referentie kun je Tags geven. Deze kun je zelf bedenken; vanuit databanken krijgen de verwijzingen vaak tags mee. Als je bij het importeren geen map kiest waarin je de te importeren verwijzingen wilt plaatsen, dan worden ze door EndNote Fusion in de map Last Imported geplaatst. Van daaruit kun je ze achteraf nog verplaatsen naar een andere map.

4. BEHEREN EN ORGANISEREN VAN REFERENTIES

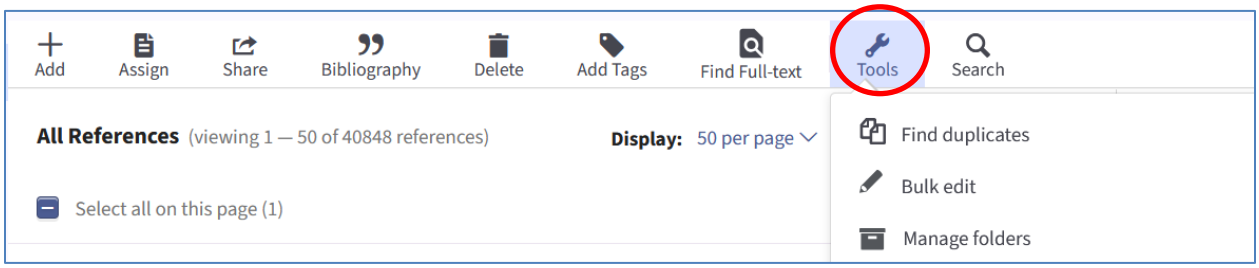
Referenties kun je beter beheren en ordenen door mappen aan te maken.
Klik op My Folders en daarna op Add a folder om een nieuwe map aan te maken.



Als je de verwijzing aanvinkt en daarna op Assign klikt, kun je kiezen aan welke map je de verwijzing wilt toevoegen. Je kunt dan ook een nieuwe map aanmaken.

5. VERWIJDEREN VAN DUBBELE REFERENTIES

Als referenties vanuit verschillende informatiebronnen geïmporteerd worden, dan kan het voorkomen dat artikelen meerdere keren in EndNote Fusion voorkomen.
Het opsporen van dubbele referenties in EndNote Fusion gaat als volgt:



- Klik bij Tools op Find Duplicates;
- Kies voor All References, of voor All References in een bepaalde map;
- Bij Strict Match wordt gezocht naar referenties die exact hetzelfde zijn op basis van de auteursnamen, de titel en het jaar van publicatie. Bij Fuzzy Match zijn deze velden niet exact hetzelfde. EndNote Fusion vinkt al automatisch een van de dubbele referenties aan;
- Als je het eens bent met deze selectie klik dan op Delete.

NB: De verwijderde referenties worden 30 dagen bewaard onder Deleted. Terugplaatsen naar je EndNote Fusion database is mogelijk via deze folder. Vink de titels aan en klik op Restore.

6. BESTANDEN TOEVOEGEN AAN REFERENTIES

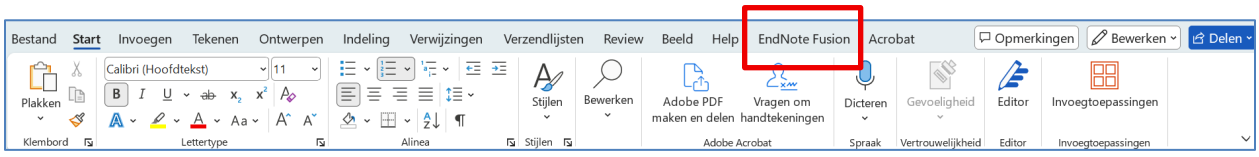
Aan referenties kunnen bestanden toegevoegd worden. Dit kan een pdf-bestand zijn van het artikel, maar bijvoorbeeld ook een Word-document, een Excel-document, een PowerPoint-presentatie, een afbeelding, etc.

Het toevoegen van een bestand aan een referentie gaat als volgt:

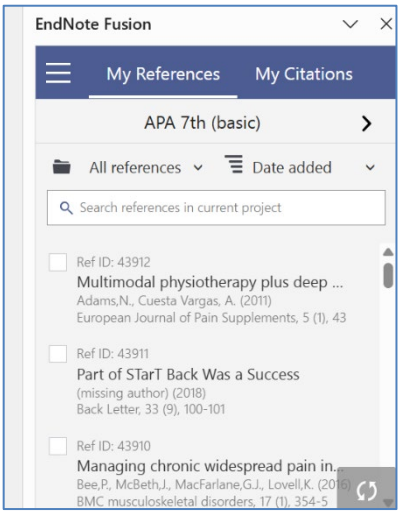
- Klik op de titel van de verwijzing. In de rechterkolom openen zich nu de gegevens;
- Klik op Edit (het potloodje rechtsboven in de kolom);
- Klik op Select a file from your computer, of sleep het bestand met je muis naar het vak waar Drop file here staat;
- Als het bestand is toegevoegd klik je op Save.

7. Werken met de EndNote Fusion Citation Manager

De EndNote Fusion Citation Manager is een plug-in voor Microsoft Word waarmee een verbinding wordt gelegd met de EndNote Fusion-databank die is gekoppeld aan jouw account. Bij HU-laptops staat deze automatisch geïnstalleerd; hij is ook te downloaden vanuit het Software Center.



De citation manager is zichtbaar als tab in Word. Klik daarop en vervolgens op het ENF-icoontje Er opent zich een scherm naast het document waarin je aan het werk bent.



Om verbinding te maken met je EndNote Fusion-databank dien je in Word in te loggen met je EndNote Fusion-account: klik hiervoor op Log In en vul je EndNote Fusion-inloggegevens in.

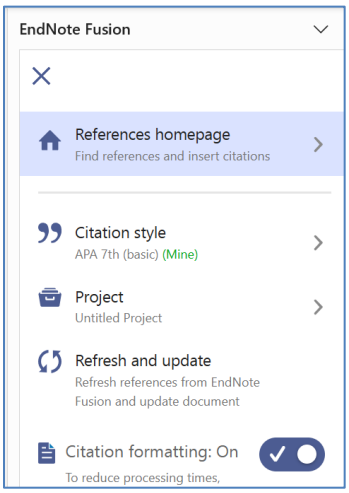
Vervolgens kies je de database die je wilt gebruiken (standaard staat dit op “All references”)

Als je verwijzingen in de tekst wilt maken:

1. Zet de cursor op de plek waar de verwijzing moet komen;
2. Selecteer de bron uit de lijst door het vakje voor de bron aan te vinken.
3. Klik “Insert Citation”
4. Er wordt nu een verwijzing in de tekst opgenomen.

Als je verwijzingen gebruikt, volgt er aan het eind van een document een literatuurlijst of bibliografie.

EndNote Fusion Citation Manager heeft een tool waarmee de bibliografie automatisch wordt bijgewerkt wanneer je een verwijzing naar een nieuwe bron opneemt in het document:



1. Klik linksboven op drie liggende streepjes om het menu te openen
2. Klik vervolgens bij de optie “Bibliography” op de knop zodat de optie van off naar on gaat.
3. De literatuurlijst is nu opgenomen in het document en wordt automatisch bijgewerkt wanneer er wordt verwezen naar een nieuwe bron. Met de knop “Refresh and update” kun je dit ook handmatig door.

8. AANPASSEN VAN EEN CITATIESTIJL

In hetzelfde menu waar de optie voor “Bibliography” staat, vind je ook de “Citation Style”. Hier kan de referentiestijl worden gekozen. Op de HU is APA (7e editie) de meest gebruikte referentiestijl.

9. MEER INFORMATIE OVER ENDNOTE FUSION

YouTube playlist Getting Started with New EndNote Fusion: klik hier