# Verplaatsen data van SURFdrive naar OneDrive of Sharepoint Online

# 0. Voorwaarden:

- Het betreft uitsluitend data die <u>geen</u> deel uitmaken van een HU onderzoeksproject. Deze data worden namelijk geplaatst op HU Research Drive.
- Persoonlijke data en data die je deelt met anderen via MS Teams komen wel in aanmerking.
- De handleiding beschrijft uitsluitend de stappen voor MS Windows.

### 1. Voorbereiding: Energiebeheer instellen

- Sluit de laptop aan op de netstroom.
- Rechtermuisklik op batterij in icon tray  $\rightarrow$  energiebeheer (of Windows+I).
- Kies schema "hoge prestaties".
- Controleer eventueel via "bewerken  $\rightarrow$  geavanceerd $\rightarrow$  slaapstand $\rightarrow$  sluimerstand.
- De laptop moet altijd aanblijven mag niet zelf uitschakelen of naar de slaapstand gaan (of niet laptop afsluiten of klep sluiten).

#### 2. Installeer de SURFdrive client

- Op een HU laptop: maak VPN verbinding, open het Software Center en installeer de SURFdrive app.

💱 Software Center										
Hogeschool Utrecht										
Applications	All Required									
<b>C</b> Updates	Filter: All   Sort by: Most recent									
🔁 Operating Systems										
Installation status	Name									
	SurfDrive									

(Op een privé laptop: open <u>SURFdrive</u> en log in met je HU account, Kllik op je naam rechtsboven en dan op instellingen. Scroll naar beneden en download de app.)

Na het starten van de app SURFdrive krijg je deze vraag.



- Klik op "toestaan".
- Kies voor "Synchronize everything".
- Kies daarna voor <u>selectieve synchronisatie</u> en vink de mappen aan die je wilt overzetten (let erop dat je niet méér data synchroniseert dan opslagcapaciteit lokaal op je laptop).
- Klik op "Verbinden".
- De synchronisatie zal starten, wacht tot alle bestanden zijn gesynchroniseerd.

7,	9 GB van 500 GB	3 in gebruik 💻					
>		SURFdrive					
	6	26 seconde(n) over, 8,7 MB van 23 MB, bestand 163 van 879					
	Voeg map sy	nchronisatie verbinding toe					

### 3. Kopiëren data naar OneDrive

- Open de Windows Verkenner en kies daar de map SURFdrive:

SURFdrive

- Open een tweede venster van de Windows Verkenner en kies daar OneDrive Stichting Hogeschool Utrecht:

OneDrive - Stichting Hogeschool Utrecht

Zet beide vensters naast elkaar:

I = / Oliveriane mellowisednik Televis Start Start Start (Save Strike Line Astronom 12 Start and										
Cluberty Green water and the second sec										
Bestand Start Delen Beeld ^ 🕐 Bestand Start Delen Beeld										
Aan Snelle toegang Kopièren Plakken	X Verwijderen *	chappen	Aan Snelle toegang Kopiëren Plakken	Verwijderen •	Eigenschappen					
Klembord Organ	iseren Nieuw	Openen	Klembord Oroan	nieuw Nieuw	Openen Selecteren					
$\leftarrow \rightarrow \neg \uparrow$ $\blacksquare$ « Veel kleine bestanden $\Rightarrow$ 125 bestanden	van 64kB v Ö		← → × ↑		✓ Ŏ					
	Neam	Gewijzigd op		Naam	Status Gewijzigd op					
Shelle toegang	Klein_Bestand1.txt	4-3-2021 14:31	分 Snelle toegang							
Bureaublad #	Klein_Bestand2.txt	4-3-2021 14:31	E Bureaublad 🖉	D	eze map is leeg.					
Downloads #	Klein_Bestand3.txt	4-3-2021 14:31	🕹 Downloads 🛛 🖈							
🔂 ownCloud 🦪 🦿	Klein_Bestand4.txt	4-3-2021 14:31	S ownCloud *							
<ul> <li>OneDrive - Stichting Hogeschool Utrecht #</li> </ul>	Klein_Bestand5.txt	4-3-2021 14:31	OneDrive - Stichting Hogeschool Utrecht #							
> S manCloud - Juman Mollama@bu data suffrara nl	Klein_Bestand6.txt	4-3-2021 14:31								
	Klein_Bestand7.txt	4-3-2021 14:31	SownCloud - Jurgen Mollema@hu.data.surfsara.nl							
> Som ownCloud - Jurgen Mollema@researchdrive.surfsara.nl	Klein_Bestand8.txt	4-3-2021 14:31	SownCloud - Jurgen Mollema@researchdrive.surfsara.nl							
> SURFdrive	Klein_Bestand9.txt	4-3-2021 14:31								
-	Klein_Bestand10.txt	4-3-2021 14:31	Solvanie							
Creative Cloud Files	Klein_Bestand11.txt	4-3-2021 14:31	Creative Cloud Files							
>  OneDrive - Stichting Hogeschool Utrecht	Klein_Bestand12.txt	4-3-2021 14:31	OurDature Distation Hamman and Hamman							
	Klein_Bestand13.txt	4-3-2021 14:31	<ul> <li>OneDrive - sachting Hogeschool othecht</li> </ul>							
V Deze pc	Klein_Bestand14.bxt	4-3-2021 14:31	Deze pc							
> 🧊 3D-objecten	Klein_Bestand15.bxt	4-3-2021 14:31	3D-objecten							
> 📰 Afbeeldingen	Kieln_bestand lb.bxt	4-3-2021 14:51	F Afbeeldingen							
> E Bureaublad	Kieln_Sestand17.bxt	4-3-2021 14:31	Bureaublad							
> 🔝 Documenten	Klain Bastand19 tvt	4-3-2021 14-31	Pocumenten							
> 👆 Downloads	Klein Bestand20 tvt	4-3-2021 14-31	- Downloadr							
> h Muziek	Klein Bestand21.txt	4-3-2021 14:31	h Mariah							
> 🖬 Video's	Klein Bestand22.txt	4-3-2021 14:31	3 Middler							
> 15 Windows (C)	Klein_Bestand23.txt	4-3-2021 14:31								
) and a fedding () markessarkers and hou mildfe) (Gr)	Klein_Bestand24.txt	4-3-2021 14:31	Windows (C:)							
<ul> <li>increase molecular and eventions of the set of the se</li></ul>	Klein_Bestand25.txt	4-3-2021 14:31	🗙 afdeling (\\medewerkers.ad.hvu.nf\dfs) (G:)							
<ul> <li>The parameters and the second s</li></ul>	Klein_Bestand26.txt	4-3-2021 14:31	jurgen.mollema (\\medewerkers.ad.hvu.nl\dfs\users\fg)							
> 🕱 onderzoek (\\maw\ats) (Ot)	Klein_Bestand27.txt	4-3-2021 14:31	🗙 onderzoek (\\mdw\dfs) (0:)							
> 🕱 testvision (\\medewerkers.ad.hvu.nl\dfs\afdeling\hu) (T	Klein_Bestand28.txt	4-3-2021 14:31	🕱 testvision (\\medewerkers.ad.hvu.nl\dfs\afdeling\hu) (T							
> 🥩 Netwerk	Klein_Bestand29.txt	4-3-2021 14:31	A Natural							
	Klein_Bestand30.txt	4-3-2021 14:31								
	( Plain Destand) 1 tot	A 5 3001 14.01								
124 items		() = (	0 items							
					BEC MAL					

 Selecteer de te kopiëren mappen/bestanden in de bronmap en sleep ze met de <u>rechter</u>muisknop naar het andere venster (OneDrive) naar de locatie waar je de mappen of bestanden wilt kopiëren. <u>Kies voor kopiëren en NIET VOOR VERPLAATSEN</u>. (met de Ctrl of Shift toets kun je meerdere bestanden of mappen tegelijk selecteren).

# 4. Kopiëren data naar SharePoint Online

- Open de Windows Verkenner en kies daar de map SURFdrive:

# SURFdrive

- Open de app MS Teams en ga naar het Team waar je de data naartoe wilt verplaatsen.
- Klik op "bestanden" en vervolgens op "Openen in SharePoint" (deze laatste optie kan ook verstopt zitten achter de drie puntjes).

# 🚯 Openen in SharePoint

 Selecteer de te kopiëren mappen/bestanden in de bronmap en sleep ze met de <u>linker</u> muisknop naar het andere venster (SharePoint Online) naar de locatie waar je de mappen of bestanden wilt kopiëren. (met de Ctrl of Shift toets kun je meerdere bestanden of mappen tegelijk selecteren).

# 5. Verwijderen bestanden SURFdrive

Als je hebt vastgesteld dat alles wat je wilde overzetten ook daadwerkelijk op OneDrive en/of SharePoint Online staat, kun je de betreffende data op SURFdrive wissen. NB. <u>Mappen op SURFdrive met HU onderzoeksdata nog niet verwijderen</u>. Deze worden via een andere procedure overgezet naar HU Research Drive.