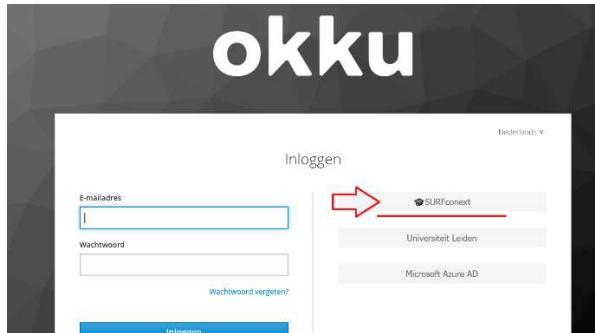
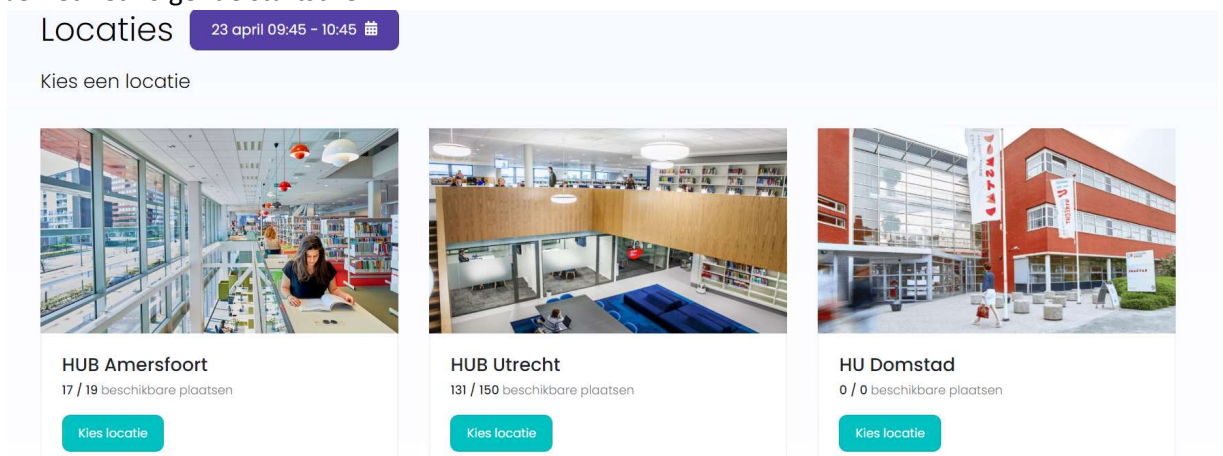


## Handleiding reserveringssysteem

1. Ga naar [werkplek.hu.nl](http://werkplek.hu.nl) en log in via SURFconext met je HU-account.

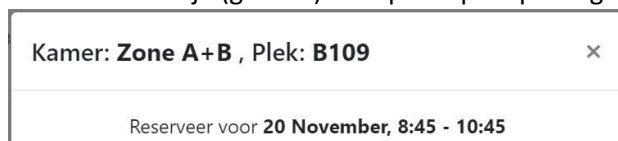


2. Je ziet het volgende startscherm:




3. Maak een reservering:

- I. Kies je gewenste locatie (Utrecht/Amersfoort/Domstad).
  - Utrecht: keuze uit werkplekken in de verschillende zones.
- II. Maak een reservering voor nu:
  - Kies een vrije (groene) werkplek op de plattegrond.



- Werkplek is standaard vastgesteld voor één uur.
- Klik op "reserveer nu".

III. Plan een reservering via het kalendericoon  :

- Kies je gewenste dag, tot 28 dagen in het vooruit.
- Bepaal je eigen start- en eindtijd, dus evt. langer of korter dan één uur.



The dialog box is titled "Selecteer een andere datum en tijden" and contains the following fields:

- Datum: 11 dec. 2020
- Starttijd: 10:30
- Eindtijd: 15:30

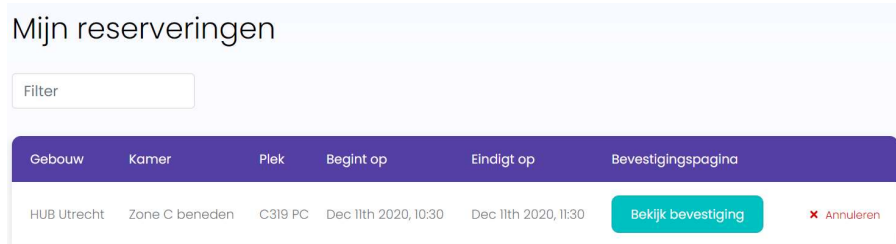
A "Pas toe" button is located at the bottom of the dialog.

- "pas toe" en kies een vrije werkplek op de plattegrond.
- Klik op "reserveer nu".

IV. Je ontvangt een bevestigingsmail van je reservering.

4. Reservering annuleren

- I. Je vindt je gemaakte reserveringen (met een maximum van twee) terug onder "Mijn reserveringen".



The page shows a table of reservations with the following columns: Gebouw, Kamer, Plek, Begint op, Eindigt op, and Bevestigingspagina. A "Filter" input field is located above the table.

Gebouw	Kamer	Plek	Begint op	Eindigt op	Bevestigingspagina
HUB Utrecht	Zone C. beneden	C319 PC	Dec 11th 2020, 10:30	Dec 11th 2020, 11:30	<a href="#">Bekijk bevestiging</a> <a href="#">Annuleren</a>

- II. Kies "annuleren".
- III. Je kunt geen reserveringen wijzigen. Annuleer je reservering en maak een nieuwe aan als je eerder gemaakte reservering niet correct is.